

**To:** (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl  
**Cc:** (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) @minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Tue 8/25/2020 1:24:23 PM  
**Subject:** Weerslag en acties vervolgesprek GMT (Hulpmiddelen)  
**Received:** Tue 8/25/2020 1:24:24 PM

Hallo (10)(2e) en (10)(2e)

Hierbij kort een verslag en de acties van de bespreking van vandaag, 18-08-2020. Eventuele benodigde aanpassingen hoor ik graag.

- Crisisstructuur:
  - o GMT kent 2 onderdelen die actief betrokken zijn geweest in de Coronacrisis: Team Persoonlijke beschermingsmiddelen/hulpmiddelen en team Geneesmiddelen. In dit gesprek is alleen gekeken naar Team Hulpmiddelen.
  - o Inmiddels zijn de werkzaamheden afgeschaald en worden de teams 'actieteams' genoemd. Hiervoor werden deze crisisteams genomen.
  - o Vanuit interne crisisteams maakten deelnemers deel uit van grotere VWS overlegorganen. Op managementniveau het (M)BTCB overleg en op operationeel niveau het OTCB.
  - o (10)(2e) (10)(2e) heeft deelgenomen aan de Crisisstructuur van VWS. Zij is hier geregeld vervangen door (10)(2e) (10)(2e) en (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e).
  - o Sleutelfiguren i.r.t. Corona zijn:
    - (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
    - (10)(2e) 210x2e (10)(2e)
    - (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
    - (10)(2e) (LET OP: Verlaat VWS per 1 oktober)
    - (10)(2e) (1-op-1 gewerkt met (10)(2e)),
    - (10)(2e)
    - (10)(2e)
    - (10)(2e)
  - o Crisis is heftig geweest binnen de directie. Er is in deze tijd veel verlopen per e-mail. Daarover contact gehad met project in april.
  - o Het LCH (en andere buitendiensten) worden apart benaderd door het projectteam voor de archivering van hun documenten.
- Uit dienst:
  - o (10)(2e). Gaat per 1 oktober uit dienst. (10)(2e) wacht de melding treedt in contact. **ACTIE**
- Analoog materiaal: Niets aanwezig. Alles digitaal.
- Marjolein: De structuur in Marjolein is door (10)(2e) al op orde gebracht. Marjolein wordt verder weinig gebruikt door de directe. Hoofdzakelijk voor de lijnprocessen.
- Netwerkschijf (G):
  - o Cluster hulpmiddelen gewerkt onder de map Corona Uitbraak. Dit is vrij goed gebeurd. De analyse toont dit aan.
  - o Er zijn enkele mappen met de naam corona die niet zijn geplaatst onder de structuur. Deze zouden moeten worden verplaatst.
  - o De kans is zeker aanwezig dat er informatie is opgeslagen op persoonlijke schijven. Hoeveel en door wie is niet duidelijk. Wel is bekend dat er relatief goed gewerkt is op de G-schijf. De kans dat er belangrijke informatie ontbreekt is daarmee kleiner.
- E-mail:
  - o Zeer veel is verlopen via de e-mail. De mailboxen van medewerkers zitten dan ook vol met relevante informatie. Deze moet dooe de medewerkers worden veiliggesteld.
  - o Er is een dienststopbus aangemaakt voor Corona: (10)(2e) @minvws.nl.
  - o De dienstpostbus wordt nu niet intensief gebruikt. Om e-mails veilig te stellen is deze mailbox wel zeer bruikbaar. Voorstel: iedere medewerkers van team Hulpmiddelen krijgt een map in de dienstpostbus met 2 sub mappen: Inkomende en Uitgaande e-mails. De medewerkers gaan al hun corona gerelateerde e-mails verplaatsen naar deze mappen. Dit moet allereerst gebeuren met terugwerkende kracht, maar ook worden gecontinueerd totdat er door VWS wordt bepaald dat de 'crisis' is afgelopen en regulier werk weer begint. Wanneer dit is, is nu niet te bepalen.
  - o (10)(2e) stuurt een document met tips toe over hoe e-mails ui te zoeken.
- Berichtenapps:
  - o Team Hulpmiddelen kent meerdere Whatsapp groepen.

- Corona en Hulpmiddelen: Dit is gebruik voor het delen van nieuwsberichten, grappen en onderlinge afstemming over wie bijvoorbeeld een e-mail opslaat. Er is geen gebruik gemaakt van de app voor bijvoorbeeld het tot stand komen van beleid / werk. (10)(2e) geeft aan dat het daarom niet nodig is om deze te archiveren.
- CoronaToekomst app: Dit is gebruik voor het delen van nieuwsberichten, grappen en onderlinge afstemming over wie bijvoorbeeld een e-mail opslaat. Er is geen gebruik gemaakt van de app voor bijvoorbeeld het tot stand komen van beleid / werk. (10)(2e) geeft aan dat het daarom niet nodig is om deze te archiveren.
- Persoonlijke chats:
  - (10)(2e) heeft veel relevante apps (externe partijen etc).
  - De andere sleutelfiguren waarschijnlijk niet, maar dit moet worden uitgevraagd. (10)(2e) geeft aan zelf geen relevante chatberichten te hebben.
- Taakapplicaties: Nee
- Social Media: Nee

Acties DJ (aangevuld met actie uit geneesmiddelen gesprek);

- Aanleveren namen van relevante medewerkers i.r.t. Corona.
- Aanleveren trefwoorden (reeds gedaan bij WOB-team) – Ontvangen bij WOB
- Tijdens wekelijks overleg melden dat niets mag worden verwijderd én controle vraag stellen of echt alles is aangeleverd (ook concepten en andere op het oog niet relevant materiaal inzake corona).

Acties Project:

- Aanleveren van een standaard tekst over project.
- Aanleveren informatie Whatsapp
- Aanleveren tips voor opschonen e-mail
- Benaderen (10)(2e) en (10)(2e) ivm uit dienst.
- Opstellen concept adviesrapport

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Adviseur Project Hotspot COVID-19

.....  
**Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
 .....

+31 (0)6 (10)(2e)  
 (10)(2e) @minvws.nl